

利用案内 （学生・教職員）

開館時間

月曜日～金曜日	授業日	9：00～19：00
	実習期間中	9：00～21：00
	長期休業中	9：00～17：00
土曜日	実習期間中のみ	10：00～16：00
休館日	実習期間以外の土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始 本学創立記念日（5/1）・蔵書点検・館長が必要と定めた日	

※ 詳しくは[図書館カレンダー](#)をご覧ください。

貸出・返却

貸出期間	図書・CD	2週間
冊数	学部学生	10冊
	大学院生	15冊
	教員	15冊
	職員	5冊

貸出

借りたい図書と学生証または利用証をカウンターへお持ちください。

貸出手続きをしないで資料を館外へ持ち出そうとすると、出口のブザーが鳴り退館できなくなります。

学生証・利用証を忘れた場合は、資料の貸出はできません。

以下の資料は貸出ができません。館内でご利用ください。

- ・「館内」シールの貼ってある資料
- ・雑誌等の逐次刊行物
- ・視聴覚資料

返却

図書をカウンターまでお持ちください。

図書館閉館時は、正面自動ドア横のブックポストをご利用ください。(24 時間返却可能)

延滞のペナルティ

返却予定日を過ぎた場合、[遅れた日数] の貸出停止となります。

返却予定日前であれば、図書館ホームページのマイページから 1 回のみ 2 週間の貸出延長ができます。カウンターまたは電話にて貸出延長もできます。

紛失・破損

図書を紛失または著しく汚損した場合は直ちに申し出てください。

場合によっては弁償となります。

予約

利用したい図書が貸出中の場合は、カウンターで予約の申し込みができます。

「図書リクエスト用紙」に記入しカウンターへお申し込みください。

図書館ホームページの資料検索から予約することもできます。

購入希望

図書の購入を希望する場合は、図書館備え付けの「図書リクエスト用紙」にご記入の上カウンターへご提出ください。

検討の上購入いたします。

レファレンスサービス

資料や情報などを探すお手伝いをいたします。

その他図書館の使い方や資料の配架場所などお気軽にお尋ねください。

館内複写

館内の資料を複写する場合は、「複写申込書」に記入の上、複写してください。

料金 1枚10円

プリペイドカードと硬貨が使えます。プリペイドカードは生協売店で購入できます。

文献の取寄せ・図書の借受け

当館が所蔵していない文献は、他館から取り寄せいたします。

また所蔵のない図書は他館から借り受けることができます。

申込

図書館備え付けの用紙にご記入の上、カウンターまでご提出ください。

メールや図書館ホームページのマイページから申し込むこともできます。

料金

文献の取寄せ	年間30件までは無料
	30件以上は、複写代+送料の実費負担
	有料の機関でしか所蔵がない場合は、30件以内でも自己負担となります。
	その場合は事前にお伺いいたします。
図書の借受け	無料

所要日数

1週間程度（相手館の状況、時期により異なります）

余裕をもってお申し込みください

グループ学習室

カウンターで利用手続きをしてください。
予約も受け付けています。

教員学習室

教員と大学院生が利用できます。
カウンターで利用手続きをしてください。

ロッカー

1日単位で利用できます。
カウンターで申し込みをして鍵を受け取ってください。

図書館利用にあたってのお願い

- 館内での飲食は禁止しております。
ただし、水分補給を行う場合に限り、館内への持ち込みを可とします。
以下の点に注意してください。
 - ・ 水滴等による座席や資料の汚損を防ぐため、飲み物は、水分補給時以外はカバンの中にしまってください。
 - ・ 水分補給ができる場所は閲覧席のみです。 飲水する際は、必ず着席してください。
 - ・ 持ち込みできる飲み物は、ペットボトルや 水筒など蓋が閉まる密閉容器に入っているものに限りです。
 - ・ 食事については、入口横の飲食スペースでお願いいたします。
- 携帯電話での通話は館外でお願いします。
館内にいるときは、マナーモードにしてください。