

利用案内（学外の方）

長野県看護大学付属図書館では地域の皆様にも学術に関わる学習や、研究・調査のために所蔵の資料を利用していただけるよう一般公開を行っています。

初めて入館される際は貸出カードを兼ねた図書館利用証を発行するために身分証（運転免許証など）の提示をお願いしております。（初回来館時に身分証明書をお持ち下さい。）

*利用は18歳以上の方を対象としています。高校生の利用はできません。ただし、看護・医療の調べ物の場合は許可されることがありますので、事前にご相談ください。

開館時間

月曜日～金曜日	授業日	9：00～19：00
	長期休業中	9：00～17：00
土曜日	実習期間中のみ	10：00～16：00
休館日	実習期間以外の土曜日・日曜日・国民の祝日・年末年始 本学創立記念日（5/1）・蔵書点検・館長が必要と定めた日	

※ 詳しくは[図書館カレンダー](#)をご覧ください。

利用手続き

初回来館時

1. カウンターで利用したい旨を伝え「学外利用者登録申請書」に記入します。
2. 身分証明書（運転免許証など）を提示し閲覧許可証と図書館利用証を受け取ります。
3. 閲覧許可証を見えやすい位置（胸など）につけます。
4. 閲覧許可証はお帰りの際にカウンターへお返し下さい。

2回目以降来館

1. カウンターで図書館利用証を提示します。
2. 閲覧許可証を受け取ります。

3. 閲覧許可証を見えやすい位置（胸など）につけます。
4. 閲覧許可証はお帰りの際にカウンターへお返し下さい。

貸出・返却

貸出期間	図書・CD	2 週間
冊数	学外者	5 冊

貸出

借りたい図書と利用証をカウンターへお持ちください。

貸出手続きをしないで資料を館外へ持ち出そうとすると、出口のブザーが鳴り退館できなくなります。

利用証を忘れた場合は、資料の貸出はできません。

以下の資料は貸出ができません。館内でご利用ください。

- ・「館内」シールの貼ってある資料
- ・雑誌等の逐次刊行物
- ・視聴覚資料

返却

図書をカウンターまでお持ちください。

図書館閉館時は、正面自動ドア横のブックポストをご利用ください。（24 時間返却可能）

延滞のペナルティ

返却予定日を過ぎた場合、**【遅れた日数】**の貸出停止となります。

返却予定日前であれば、カウンターまたは電話にて 1 回のみ 1 週間の貸出延長を受け付けています。

紛失・破損

図書を紛失または著しく汚損した場合は直ちに申し出てください。

場合によっては弁償となります。

レファレンスサービス

資料や情報などを探すお手伝いをいたします。
その他図書館の使い方や資料の配架場所などお気軽にお尋ねください。

文献検索

医中誌 Web、最新看護索引 Web、MEDLINE CINAHL などのデータベースがご利用いただけます。
利用指導は予約が必要です。

館内複写

館内の資料を複写する場合は、「複写申込書」に記入の上、複写してください。
料金 1 枚 10 円
プリペイドカードと硬貨が使えます。プリペイドカードは生協売店で購入できます。

文献の取寄せ

当館が所蔵していない文献は、他館から取り寄せいたします。

申込

所定の用紙にご記入の上、カウンターまでご提出ください。

料金

複写代+送料+振込手数料等の実費

所要日数

1 週間程度（相手館の状況、時期により異なります）

余裕をもってお申し込みください。

図書館利用にあたってのお願い

○ 館内での飲食は禁止しております。

ただし、水分補給を行う場合に限り、館内への持ち込みを可とします。

以下の点に注意してください。

- ・ 水滴等による座席や資料の汚損を防ぐため、飲み物は、水分補給時以外はカバンの中にしまってください。
- ・ 水分補給ができる場所は閲覧席のみです。 飲水する際は、必ず着席してください。
- ・ 持ち込みできる飲み物は、ペットボトルや 水筒など蓋が閉まる密閉容器に入っているものに限りです。
- ・ 食事については、入口横の飲食スペースでお願いいたします。

○ 携帯電話での通話は館外でお願いします。

館内にいるときは、マナーモードにしてください。